

## Till dig som studerar på Nova

### Praktiska tips

- Starta om datorn inför varje sändning så minimeras risken för att det blir problem.
- Använd gärna webbläsaren Chrome för att öppna mötet.
- Tänk på att alltid ha datorn inkopplad med strömsladden under sändning.
- Om möjligt – var nätverksansluten med sladd
- Sitt ganska nära din dator/kamera så att du syns tydligt i bild.
- Ha en lugn bakgrund utan fönster.

### Zoom

- [Ladda ner Zoom-klienten](#)

### Schemalagd undervisning/redovisning

Undervisning ska ske via Zoom enligt schema (händelser) i Fronter om ingen annan information kommit från utbildningsledaren.

- Utbildningsledare eller huvudlärare skapar Zoom-länkar till respektive föreläsning/redovisning etc. Länken hittar du under händelser och/eller som ett anslag i Fronter senast dagen innan schemalagd aktivitet.
- Koppla upp dig senast 10 minuter före utsatt tid, så att aktiviteten kan starta i rätt tid
  - Använd headset/hörlurar med mikrofon,
  - Klicka på blå knapp "Join with computer audio",
  - Testa ljudet genom att klicka på pilen till höger om mikrofonymbolen och välj "Test Speaker & Microphone",
  - "Muta" din egen mikrofon när du inte behöver prata,
  - Aktivera kamera via ikonen nere till vänster i bild. (Om du har begränsad internetuppkoppling rekommenderas att du inte aktiverar din kamera)
- Skärmdelning
  - Du kan dela din skärm med övriga mötesdeltagare
  - Alla som medverkar i mötet har möjlighet att dela sin skärm, en i taget
  - Läraren kan avgöra om det är en eller två som kan dela sin skärm samtidigt.
- Support
  - Om du får problem med Zoom
    - Om du är inne i mötet – använd chattfunktionen
    - Om du inte kan koppla upp dig - kontakta läraren som ansvarar för respektive föreläsning. Läraren har tillgång till support från Nova.

### Handledning

- Läraren skapar mötesrum i Zoom och skickar möteslänken till berörda studerande.

### [Mer om Zoom](#)

Lycka till!