

Till dig som studerar på Nova

Praktiska tips

- Starta om datorn inför varje sändning så minimeras risken för att det blir problem.
- Tänk på att alltid ha datorn inkopplad med strömsladden under sändning.
- Om möjligt – var nätverksansluten med sladd
- Sitt ganska nära din dator/kamera så att du syns tydligt i bild.
- Ha en lugn bakgrund utan fönster.

Zoom

- Som studerande på de utbildningar Nova bedriver i samarbete med Jönköping University, har du tillgång till en egen Zoom-licens med full funktionalitet.
 - [Ladda ner Zoom-klienten](#)
 - [Kom igång med Zoom](#)
 - [Logga in med din JU-adress](#) (anv.namn@student.ju.se)

Schemalagd undervisning/redovisning

Undervisning ska ske via Zoom enligt schema i kalendern i Canvas om ingen annan information kommit från utbildningsledaren.

- Utbildningsledare eller huvudlärare skapar Zoom-länkar till respektive föreläsning/redovisning etc. Länken läggs i kalendern i Canvas i respektive kursaktivitet senast dagen innan schemalagd aktivitet.
- Koppla upp dig senast 10 minuter före utsatt tid via länk (finns att hitta i Canvas inför varje tillfälle), så att aktiviteten kan starta i rätt tid.
 - Använd headset/hörlurar med mikrofon,
 - Klicka på blå knapp "Join with computer audio",
 - Testa ljudet genom att klicka på pilen till höger om mikrofonsymbolen och välj "Test Speaker & Microphone",
 - "Muta" din egen mikrofon när du inte behöver prata,
 - Aktivera kamera via ikonen nere till vänster i bild. (Om du har begränsad internetuppkoppling rekommenderas att du inte aktiverar din kamera)
- [Screen sharing](#) - Skärmdelning
 - Du kan dela din skärm med övriga mötesdeltagare
 - Alla som medverkar i mötet har möjlighet att dela sin skärm, en i taget
 - Läraren kan avgöra om det är en eller två som kan dela sin skärm samtidigt.
- Support
 - Om du får problem med Zoom
 - Om du är inne i mötet – använd chattfunktionen
 - Om du inte kan koppla upp dig - kontakta läraren som ansvarar för respektive föreläsning. Läraren har tillgång till support från Nova.

Handledning

Handledning sker enligt överenskommelse.

- Läraren skapar mötesrum i Zoom och skickar möteslänken till berörda studerande via Canvas.

- **Eget arbete utanför lektionstid**

För grupparbete och gemensamt pluggande kan du skapa egna mötesrum i Zoom.

- Du kan bjuda in dina klasskamrater med JU-e-postadresser. Du kan se dina klasskamraters JU-e-postadresser i Canvas.
- [Mer om Zoom](#)

Lycka till!