

## Till dig som undervisar på Nova

### Praktiska tips

- Starta om datorn inför varje sändning så minimeras risken för att det blir problem.
- Tänk på att alltid ha datorn inkopplad med strömsladden under sändning.
- Om möjligt – var nätverksansluten med sladd
- Sitt ganska nära din dator/kamera så att du syns tydligt i bild.
- Ha en lugn bakgrund utan fönster.

### Support

- Nova utser en person inom organisationen som finns tillgänglig för support under den schemalagda sändningens gång (Linnea eller Christine).
- Supportansvarig har tillgång till möteslänk och kan koppla upp sig vid behov.
  - Ring supportansvarig om problem uppstår

### Zoom

- Lärare på Novas utbildningar kopplade mot Jönköping University ska använda Zoom vid distansföreläsningar. Nova bokar möten och distribuerar länkar till alla deltagare, inklusive föreläsare. Vi bistår gärna med provuppkopplingar för att du ska få testa verktyget.
- **Schemalagd undervisning/redovisning**  
Undervisning ska ske via Zoom enligt schema i kurs-PM om inget annat överenskommit med respektive utbildningsledare.
  - Nova skapar Zoom-länkar till respektive föreläsning/redovisning etc. Länken skickas ut via PIM i respektive kursaktivitet i Ping Pong dagen innan schemalagd aktivitet.
  - Koppla upp dig senast 20 minuter före utsatt tid via utskickad länk (i PIM inför varje tillfälle), så att aktiviteten kan starta i rätt tid
    - Använd headset/hörlurar med mikrofon,
    - Klicka på blå knapp "Join with computer audio",
    - Testa ljudet genom att klicka på pilen till höger om mikrofonsymbolen och välj "Test Speaker & Microphone",
    - "Muta" din egen mikrofon när du inte behöver prata,
    - Aktivera kamera via ikonen nere till vänster i bild.
  - Skärmdelning (Screen sharing)
    - Som föreläsare kan du dela din skärm med övriga mötesdeltagare
    - Alla som medverkar i mötet har möjlighet att dela sin skärm, en i taget
    - Som host/alternative host kan du avgöra om det är en eller två som kan dela sin skärm samtidigt.
      - Om en studerande inte vill dela i hela gruppen kan funktionen breakout rooms användas för att skapa ett enskilt gruppum. Då kan den studerande dela sin skärm så att bara du som lärare ser.

**Pedagogiska tips**

- Variera gärna kortare föreläsningar med gruppdiskussioner för att hålla energin uppe.
- [Breakout-rooms](#) - skapa mindre grupprum
  - Som host/alternative host kan du skapa mindre grupprum (breakout rooms). Detta används med fördel för att skapa dialog i mindre grupper, t ex diskutera kring en specifik frågeställning med koppling till din föreläsning.
    - Du kan välja antal grupprum och om fördelningen ska ske slumpvis eller så avgör du vilka och hur många som ska ingå i varje grupp.
    - Under pågående fördelning i grupprum kan du välja att flytta deltagare mellan olika grupprum.
    - Som host/alternative host kan du ansluta till vilket grupprum som helst. Du kan styra så att alla grupper återgår till huvudmötet via tidsinställning eller manuellt. Du kan också skicka enskilda mötesdeltagare till huvudmötet under mötets gång
- Använd gärna [polls \(omröstningar\)](#) för att stämma av att de studerande hänger med i undervisningen.

Lycka till!

Linnea Nyquist och Christine Ström

Tel: 0491 – 882 75 eller 0491 – 76 42 90

[linnea.nyquist@oskarshamn.se](mailto:linnea.nyquist@oskarshamn.se)

[christine.strom@oskarshamn.se](mailto:christine.strom@oskarshamn.se)