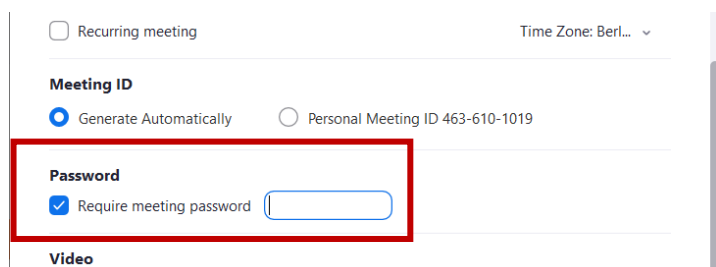


Håll ditt Zoom-möte säkert

För att skydda ditt Zoom-möte mot oinbjudna gäster finns det några tips. Den här guiden utgår från hur det ser ut i Zoom-klienten. Om du bjuder in till/schemalägger möte via webbportalen kan det se lite annorlunda ut, men man kan göra samma saker.

Innan mötet

När du bjuder in till mötet – sätt ett lösenord som du förmedlar till de inbjudna tillsammans med länken. Var noga med att inte publicera uppgifterna publikt.



The screenshot shows the Zoom meeting settings interface. The 'Password' section is highlighted with a red box. It includes a checkbox for 'Require meeting password' which is checked, and an empty text input field for the password. Other visible options include 'Recurring meeting', 'Meeting ID' (with 'Generate Automatically' selected), and 'Video'.

Du kan också aktivera ett "Waiting room" där deltagarna stannar tills du släpper in dem. Den inställningen finns under Advanced options.

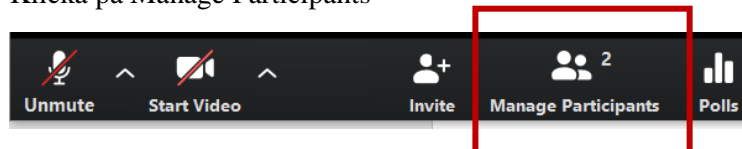


The screenshot shows the 'Advanced Options' section of the Zoom meeting settings, highlighted with a red box. The 'Enable waiting room' checkbox is checked. Other options include 'Enable join before host', 'Mute participants on entry', and 'Only authenticated users can join: Sign in to Zoom'.

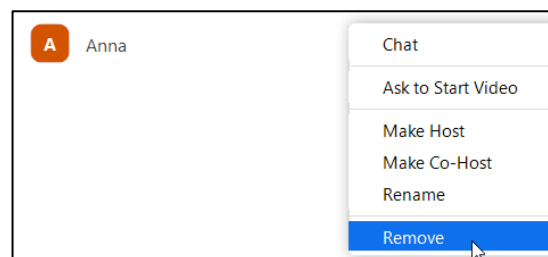
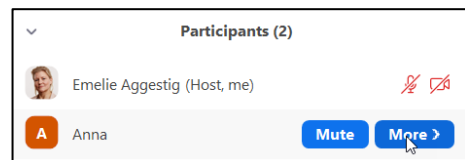
Under mötet

Väl inne i mötet är det bra att hålla koll på deltagarlistan och ta bort de som inte ska vara där.

Klicka på Manage Participants

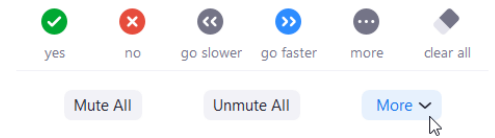


Håll muspekaren över personens namn så att knapparna Mute och More visas. Klicka på More och välj sedan Remove.



Om du inte vill att några fler ska komma in i mötet kan du låsa det. Då kommer ingen mer in i mötet. **OBS!** Om någon som är med i mötet tappar anslutningen så kommer inte heller den personen in igen.

För att låsa ett möte går du till Manage Participants som ovan. Längst ner finns knappen More.



Klicka på den och välj sedan "Lock Meeting"

